

## 이화 DnA Lab 프로그램 신청 안내문 & 유의사항

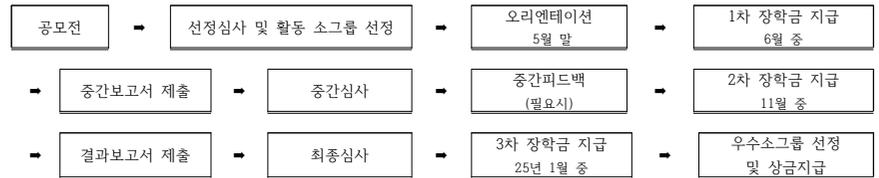
### 1. 프로그램 개요

- 주제적 Discovery(탐색)과 주도적 Adventure(모험) 활동 장려 프로그램
- 공동 관심사나 문제의식을 바탕으로 학생들이 자발적으로 소그룹을 구성하고, 주제에 따른 자율적 목표 수립으로 학생 주도의 다양하고 창의·융합적인 활동 수행
- 참여 유형에 따라 선발된 소그룹에 프로젝트 실행을 위한 장학금 지급

구분	내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정시점 당 전원 본교 학부 7학기 이내 정규 등록생 (휴학생 불가)</li> <li>3인 이상 9인 이하로 구성된 소그룹</li> <li>참여 횟수 제한은 없으나, 같은 시기에 소그룹 중복 소속, 활동 불가</li> <li>유사 동일한 프로젝트로 교내 다른 사업의 공모 중복 신청 및 수혜 불가</li> <li>기존 소속된 동아리/학회 등의 활동과 동일 유사한 활동으로 공모 신청 및 장학금 수혜 불가</li> <li>대표/부대표 학생 (소그룹 대표로 개인계좌로 장학금을 지급받음)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>본교 교내 장학금 지급 기준에 결격 사유가 없는 학생</li> <li>활동시점 학부 정규 등록생이며, 직전학기 기준 학점 평균 2.0이상인 학생</li> <li>활동 중, 상위 조건을 만족한 학생 중 대표/부대표 변경 신청 가능</li> </ul> </li> </ul>
유형	<p><b>1유형-창의융합 탐구형</b></p> <p>교과 과정 외에 다양하고 창의적인 프로젝트 활동을 직접 설계, 그룹 활동을 통해 유형의 결과를 창출함으로써 목표한 역량 강화를 실천하는 활동</p> <p><b>2유형-문제해결 주도형</b></p> <p>다양한 사회/문화/환경 등 주변 문제를 발견하고 공통의 관점을 도출하여 주도적 해결방안을 기획함으로써 이화의 핵심역량 중 공존공감역량/세계시민역량 강화를 실천하는 활동</p>
장학금	<p><b>지급방식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>지정학생 유레카 등록계좌로 지급</li> <li>1차: 대표 / 2차: 부대표 / 3차(2유형만): 대표 or 부대표 유레카 등록계좌                             <ul style="list-style-type: none"> <li>등록금 범위 초과 지급 가능, 연말정산 시 교육비 납입 금액에서 제외</li> <li>장학금을 직접 수혜받은 학생만 장학금 수혜내역 확인가능</li> <li>팀원은 장학금 수혜내역 제공이 어려우며, 활동 참여 확인서만 발급 가능</li> <li>본교 학생학술활동 지원사업 및 기타 재정지원사업과 중복 수혜 불가</li> <li>휴학 등으로 대표/부대표 변경 시 미래혁신센터로 사전 연락, 논의 필수</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>지급일정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>총 장학금 금액                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1유형</b> 팀당 최소 50만원 ~ 최대 100만원</li> <li><b>2유형</b> 팀당 최소 70만원 ~ 최대 200만원</li> </ul> </li> <li>1차: 선발 및 오리엔테이션 후 6월 중 지급                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1유형</b> 50만원, <b>2유형</b> 70만원 지급</li> </ul> </li> <li>2차: 중간심사를 통해 11월 중 차등 지급                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1유형</b> 미지급/30/50만원, <b>2유형</b> 미지급/50/80/130만원</li> </ul> </li> <li>3차: 최종심사를 통해 다음해 1월 중 차등 지급                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1유형</b> 해당없음, <b>2유형</b> 미지급/30/50만원</li> <li>(2차에서 130만원을 수혜받은 소그룹 해당없음)</li> <li>*신청 현황에 따라서 상기 지원 금액 및 지급 방식은 달라질 수 있음</li> </ul> </li> </ul>

장학금	집행안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 장학금 지출에 대한 사용내역 확인 (<b>필수</b>)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>장학금은 반드시 활동과 관련성이 있어야 함</li> <li>장학금 집행 예시 품목을 참고하여 집행                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>[장학금 집행예시]: 회의비, 물품구입비, 인쇄비, 전문가 활용비, 교외활동비(교통비, 입장료, 티켓), 대여/대관비 등</li> </ul> </li> <li>사용내역 확인은 <b>실물-전자 영수증, 계좌이체 내역 등으로만 확인 가능</b></li> <li><b>확인되지 않는 지출은 반납 또는 최종심사 결과에 반영</b></li> <li>중도포기, 불성실하게 수행한 경우 기지급 장학금 환수 가능</li> </ul> </li> </ul>
연계지원 (1유형만 해당)		<ul style="list-style-type: none"> <li>신청방법: 공모전 신청서 제출 시 희망 연계지원원에 체크</li> <li>인재개발원과 기업가센터의 연계지원을 중복 신청할 수 없음</li> <li>연계지원 추가신청 및 철회 기간: 오리엔테이션 후 안내되는 일자까지</li> </ul>
지도교수		<ul style="list-style-type: none"> <li>지도교수 자격: 활동기간 동안 본교 교원으로 재직 중 (교수/부교수/조교수)</li> <li>희망하는 지도교수를 직접 섭외, 신청서 및 보고서에 날인 받아 제출</li> <li>* 2022.2023학년도에는 기업가센터 연계지원 선택 시 지도교수를 선임하지 않아도 되었으나 2024에는 유형이나 연계지원 선택 여부와 무관하게 지도교수를 선임해야함.</li> <li>지도교수 날인 없는 서류 접수불가 (서명을 위해 사전에 교수님과 일정조율 필수)</li> </ul>

### 2. 운영 절차 및 주요 일정



### 3. 활동

#### ■ 수행

- 본 신청서에 기재한 활동 계획은 반드시 이행하여야 하며, **활동 계획을 임의 변경할 수 없음** 부득이한 사정으로 활동 계획 변경이 필요할 경우, 미래혁신센터에 사전 논의 필수
- 공모전 신청 당시 **활동계획서를 기반으로 중간/결과 보고서를 통해 진행 사항을 평가함**
- 보고서 활동 내용이 신청서 상 활동 계획과 상이한 경우 심사 시 감점으로 적용될 수 있으며, 추가 증빙 또는 사유서가 요구될 수 있음
- 미래혁신센터와 논의 후 변경사항별 신청서를 제출하지 않고 임의변경 및 통보 된 변경사항은 반영불가
- 당초 계획한 공모전/대회 등에 출품·참가가 어려운 경우 대체 공모로 변경하여 참가 가능하나, 결과보고서에 정당한 사유가 포함되어야 함
- \*공모전 일정에 따라 이화 DnA Lab 활동종료 후 참가하는 경우, 추후 참가 증빙이 요구될 수 있음

#### ■ 보고서 제출

- 중간보고서 제출: 활동을 점검하고 이후 방향을 설정하기 위하여 도전학기 수행에 대한 중간보고
- 결과보고서 제출: 활동수행에 대한 최종 보고 및 과제 수행에 따른 결과물 제출

4. 신청서 작성 방법

- 해당서식 준수(용지여백 및 글꼴 임의변경 금지)
- 학생 작성란 설정 기본: 맑은고딕, 10pt, 자간 0%, 장평 100%, 줄 간격 160%
- 서식 중 각 항목의 '작성 방법(파란색 글씨)'은 신청서에서 삭제하여 제출
- 소그룹 참여 학생 인적사항(성명, 학번, 연락처 등)은 정확히 기재해야 하며 기재사항 누락, 오기 및 연락두절 등으로 인하여 선정 시 불이익이 발생하지 않도록 반드시 확인 후 작성하여 제출

5. 신청서 제출 방법: 대표 학생이 THE포트폴리오를 통해서 제출

- 반드시 유형에 맞게 서식을 다운 받아 작성
  - 공모전 신청 관련 파일 모두 압축하여 업로드
    - ① (소그룹명) 2024 이화 DnA Lab 신청서 pdf 1부
    - ② 활동계획서 hwp 1부, pdf 1부 (총 2부)
      - \*pdf 변환 시, 모아찍기(한페이지에 두 장씩) 필수
    - ③ (소그룹명) 2023 이화 DnA Lab 활동 동의서 pdf 1부
- => ①~③를 한 파일로 압축하여 제출

압축파일명: (n유형)\_소그룹명\_대표학생\_2024\_이화\_DnA\_Lab\_신청서

예: (2유형)\_이화여대팀\_김이화\_2024\_이화\_DnA\_Lab\_신청서

- 기타 파일형식으로 임의제출 금지
- \* 신청서 작성 시 윈도우에서의 작성을 권장하며, 맥북의 경우 압축과정에서 오류 현상이 종종 있으므로, 신청서 업로드 전 반드시 윈도우에서 정상적으로 열리는 파일인지 확인 바람 (파일오류로 인한

6. 문의: 이화여자대학교 미래혁신센터 (운영시간: 평일 9시~17시 (점심시간제외))

전화: 02-3277-4276(3900)

이메일: yeoung2@ewha.ac.kr